

**Millî Eğitim Bakanlığı Hisar Eğitim Vakfı Okulları Özel Hisar Eğitim Vakfı  
Kemerköy Lisesi Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği**

**Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 19.03.2004 gün ve 43 sayılı kararı. Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğine, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 05.07.2006 gün ve 305 sayılı kararı eklenmiştir.**

**BİRİNCİ KISIM  
GENEL HÜKÜMLER**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı Bazı Dersleri Yabancı Dille Yapan Özel Lise statüsündeki Hisar Eğitim Vakfı Okulları Özel Hisar Eğitim Vakfı Kemerköy Lisesi'nde sınıf geçme ve sınavla ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik, Hisar Eğitim Vakfı Okulları Özel Hisar Eğitim Vakfı Kemerköy Lisesi öğrencilerinin sınıf geçme ve sınav işleri ile devam-devamsızlıklarına ve çalışma takvimine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik; 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'na, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'ne, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'ne ve Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönetmelikte geçen:

a)**Bakanlık:** T.C. Millî Eğitim Bakanlığını,

b)**Okul:** Hisar Eğitim Vakfı Okulları Özel Hisar Eğitim Vakfı Kemerköy Lisesini,

c) **Dönem:** Ders yılının başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatilinin bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi

d)**Eğitim-Öğretim Devresi:** Ders yılının başladığı tarihten birinci ara dinlenme tatiline, birinci ara dinlenme tatilinin bitişinden yarıyıl tatiline, yarıyıl tatilinin bitişinden ikinci ara dinlenme tatiline, ikinci ara dinlenme tatilinin bitişinden ikinci dönem sonu sınavının bitiş tarihine kadar geçen yaklaşık sekizer haftalık süreleri,

e)**Ders Yılı:** Derslerin başladığı günden ikinci dönem sonu sınavının sona erdiği güne kadar geçen dört eğitim-öğretim devresini kapsayan süreyi,

f)**Öğretim Yılı:** Ders yılının başladığı tarihten itibaren ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

g)**Kısa Yoklama:** Kısa süreli ve bir yazılı sınavdan daha az değeri olan değerlendirmeyi,

h)**Dönem Sonu Sınavı:** Birinci ve ikinci dönem sonunda o dönemin müfredat konularını kapsayan sınavı,

i)**Ölçme Araçları:** Öğrencilerin bilgi, beceri ve davranışlarının değerlendirilmesinde başvurulacak yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar ile ödev ve projeleri,

**i)Zümre Başkanı:** Aynı dersi okutan öğretmenlerden seçilen, o dersin eğitim ve öğretiminden sorumlu ve haftada azami 16 saat ders okutan öğretmeni,

**j)Zümre Başkanları Kurulu:** Zümre Başkanlarından meydana gelen kurulu,

**k)Danışman Öğretmen:** Okul yönetimince sorumluluğu kendisine verilen, öğrencileri ilgi, istek ve becerileri doğrultusundaki alanlara ve derslere yönlendiren, yönlendirme konusunda öğrenci ve veli ile iş birliği yapan, öğrencinin okul yönetimi, Zümre Başkanları Kurulu, öğretmen ve çevre ile ilişkilerini düzenleyen ve yürüten öğretmeni,

**l)Öğretmenler Kurulu:** Okulun bütün öğretmenleri ile aday öğretmenlerinden oluşan kurulu ifade eder.

## BİRİNCİ BÖLÜM

### İlkeler

#### İlkeler

**Madde 5 -** Öğrenci başarısı ile ilgili ölçme, değerlendirme, çalışma takvimi, devam-devamsızlık konularında yapılacak işlemlerde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

**a)**Bir ders yılı dört eğitim-öğretim devresi, iki dönemden meydana gelir.

**b)**Her dönemin sonunda dönem sonu sınavları uygulanabilir.

**c)**Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında programlarda belirtilen özel ve genel amaçlar, açıklamalar ve konular esas alınır.

**d)**Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında bir birikimi ölçme ve değerlendirme amaçlanır. Bu çalışmalarda okul çapında birlik ve beraberlik ön plânda tutulur.

**e)**Öğrenci başarısının tespiti, derslerin özelliklerine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı değerlendirmelere, varsa ödev veya projelere ve dönem sonu sınavlarına dayandırılır.

**f)**Öğrenci başarısının belirlenmesi amacıyla hazırlanan ölçme araçlarında sadece bilgi düzeyinde değil, kavram, uygulama, analiz, sentez, ve değerlendirme düzeyindeki davranışların da ölçülmesine ağırlık verilir.

**g)**Öğrencilerin derslere devamları, ödev, atelye, uygulama, lâboratuvar çalışmaları ve bunların sınavlarına katılmaları esastır.

**h)**Ders yılı sonunda öğrenci başarısının değerlendirilmesi, yıl sonu ağırlıklı başarı ortalamasına göre yapılır.

**ı)**Değerlendirmede 100'lük puan sistemi kullanılır.

**i)**Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araçları geçerlilik, güvenilirlik, objektiflik, örnekleyicilik, kullanışlılık ve ayırt edicilik özelliklerine sahip olmalıdır.

**j)**Her öğrencinin kendi ilgi, istek ve yeteneğine göre bir yılda alması gereken zorunlu ve seçmeli ders ve bunların haftalık saat sayısı Bakanlıkça onaylı programda belirtilir.

**k)**Her öğrencinin kendi ilgi, istek ve yeteneğine göre yönlendirilmesine, geliştirilmesine ve belirli alanlarda ilerlemesine imkân sağlanır.

**l)**Yüksek öğretim alanlarına yönlendirmede alınacak derslerin seçimi ve yıllara dağılımında, danışman öğretmen ve rehberlik servisinin rehberliği ile, öğrenci ve velisinin karara ortak olması şarttır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Not verme

#### Not Verme Düzeni

**Madde 6-** Notlar yüz puan esasından verilir, kesirli not verilmez. Puanların ortalaması alınırken yarım ve yarımından büyük olan kesirler bütüne tamamlanır.

Puanlar ve bunların harf olarak ifadesi aşağıda gösterilmiştir.

Puan	Derece
97 - 100-----	A (+)
94 - 96 -----	A
90 - 93 -----	A (-)
87 - 89 -----	B (+)
84 - 86 -----	B
80 - 83 -----	B (-)
77 - 79 -----	C (+)
74 - 76 -----	C
70 - 73 -----	C (-)
67 - 69 -----	D (+)
64 - 66 -----	D
60 - 63 -----	D (-)
50 - 59 -----	E Yetersiz
49 ve daha az --	F Başarısız

Puanların not değeri ve derecesi aşağıdaki gibidir.

90 - 100	A 5 (Pekiyi)
80 - 89	B 4 (İyi)
70 - 79	C 3 (Orta)
60 - 69	D 2 (Geçer)
50 - 59	E 1 (Geçmez)
49 ve daha az	F 0 (Etkisiz)

## İKİNCİ KISIM

### Öğrenci Başarısını Ölçme ve Değerlendirme

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Öğrenci Başarısının Tespiti

#### Sınavlar ve Not Verme

**Madde 7 -** Öğrencilerin başarısı, ders içi ve ders dışı çalışmaları ve dönem sonu sınavları değerlendirilerek tespit edilir.

Öğretmen belgelendirilmiş her türlü değerlendirme, ödev, proje, ders içi ve ders dışı faaliyetler yoluyla öğrencinin programlarda amaçlanan hedeflere ulaşmış olup olmadığını sürekli olarak kontrol eder.

#### Çalışmaların Değerlendirilmeleri

**Madde 8 -** Zümre başkanları, ders yılı başında, yıl içinde uygulanacak yazılı değerlendirmelerin sayısı, sözlü değerlendirmelerin şekli ve sayısı ile ilgili kararları Zümre Başkanları Kurulu'nun onayına sunar. Alınan kararlar ders yılı başında yazılı olarak öğrencilere duyurulur. Ayrıca her öğrenciye ders hazırlığı, ders içi

etkinlikleri ve alıştırma çalışmaları değerlendirilerek, en az bir sözlü sınav puanı verilir. Her dönemde öğrencilere, tüm belgelendirilmiş puanlarının aritmetik ortalaması, sınıf içi çalışma notu olarak verilir.

Zümre ğretmenleri, sınav sorularının hazırlanması, cevapların değerlendirilmesi, dev konularının belirlenmesi, sözlü puanı verilmesi, lâboratuvar çalışmaları gibi konularda iş birliği yaparlar.

Zümre ğretmenlerinin iş birliğini zümre başkanı sağlar.

### **Dönem Sonu Sınavı**

**Madde 9** - ğretim yılının başında Zümre Başkanları Kurulu derslerin hangilerinden dönem sonu sınavı yapılacağını belirler. Dönem sonu sınavı genellikle yazılı olarak yapılır. Yazılı sınavlarda dersin özelliğine göre çok sorulu kısa cevaplı, az sorulu uzun cevaplı veya test tipi lme araçları ayrı ayrı veya birlikte kullanılabilir. Kullanılacak lme aracını ve sınavın süresini, zümre öğretmenleri kararlaştırır. Uygulamalı derslerin dönem sonu değerlendirme şekli, zümre öğretmenleri tarafından tespit edilir.

Sınav izelgesi, sınavlardan en az bir hafta önce öğrencilere ve öğretmenlere duyurulur.

Müdür, sınavlarda yeteri kadar ğretmeni gözcü olarak görevlendirir.

Sınav komisyonu, dönem sonu sınavı için sınav gününden önce zümre başkanının başkanlığında toplanır. Soruları ile birlikte cevap anahtarını ve puanlama baremini hazırlar. Puanlama baremi, soru kâğıdı ve cevap anahtarında ayrıntılı olarak belirtilir.

Dönem sonu sınavları, sabah ve öğleden sonra en fazla birer dersten yapılacak şekilde düzenlenir.

### **Cevapların Değerlendirilmesi**

**Madde 10** - Sınav kâğıtları, ğrenci adları kapalı olarak cevap anahtarına ve puanlamaya göre komisyon yeleri tarafından değerlendirilir. Kâğıtlar okunurken rastlanan yanlışlıklar, aslı bozulmayacak şekilde

işaretlenir. Değerlendirme sırasında verilen puanlar, sınav kâğıtlarının üstüne yazılır ve komisyon başkanı ve yeleri tarafından imzalanır.

Cevapların değerlendirilmesinde üyeler arasında anlaşmazlık olursa üyeler puanlarını ayrı ayrı verirler. Ayrı ayrı verilen puanların aritmetik ortalaması, öğrencinin sınav puanı olur. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi ile ilgili bütün işlemler bittikten sonra kâğıtlar açılır ve öğrencilerin aldıkları toplam puanlar not çizelgesine geçirilir. Sınav kâğıtları, soru-cevap anahtarı bir yıl saklanır.

### **Yazılı ve Uygulamalı Değerlendirmelerin Niteliği ve Zamanı**

**Madde 11** - Dönem sonu değerlendirmeleri, Dönem sonu değerlendirme sınavlarının tarihi en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Öğrencilere bir günde uygulanacak dönem sonu değerlendirme sayısı ikiye geçmez.

Yazılı sınavlar genellikle çok sorulu ve kısa cevaplı lme araçlarıyla yapılır. Derslerin zelliklerine göre gerektiğinde az sorulu uzun cevaplı lme araçlarına da başvurulabilir. Dönem sonu değerlendirme sınavlarının süresi iki saati aşamaz.

Sınıf içi Değerlendirmeleri, Yazılı değerlendirmeler, dev ve projelerin zamanlarının belirlenmesinde, Okul Müdürlüğü ğretmenler arasında iş birliği yapılmasını sağlar. Sınıf içi çalışma puanına esas olan yazılı sınavlar bir ders saatini aşamaz ve en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Kısa yoklamalar duyurulmayabilir.

### **Sözlü Değerlendirme**

**Madde 12** - Bir dönemde öğrencilere her dersten bir sözlü değerlendirme puanının verilmesi esastır. Dersin özelliğine göre ve imknlar lsnde daha çok sözlü puanı da verilebilir. Sözlü sınav için başlı başına bir ders saati ayrılmaz. Sözlü puanı; öğrencilerin, eğitici çalışmalardaki faaliyetleri, derse hazırlıkları, ders içindeki etkinlikleri ve dersle ilgili araştırma çalışmaları değerlendirilerek verilir ve öğrenciye anında bildirilir.

### **Uygulamalı Derslerin Değerlendirilmesi**

**Madde 13** - Resim, müzik, beden eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin sınavları, her dönemde üç defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli ve sayısı ile uygulamalı sınavların süresi, Zümre Öğretmenler Kurulu'nda belirlenir.

### **Soruların Ders Plân ve Programlara Uygunluğu**

**Madde 14** - Öğretmenler, yazılı sınav sorularının hazırlanmasında, sözlü yoklamalarla uygulamalı sınavların değerlendirilmesinde ders plânlarındaki ders konularını ve dersin amaçlarını göz önünde bulundururlar.

### **Sonuçların Değerlendirilmesi**

**Madde 15** – Her öğretmen, her değerlendirme sonunda öğrencilerin hangi konularda ve ne derecede başarılı olduğunu belirler. Başarısızlık ve yetersizlik sebeplerini araştırır ve değerlendirir. Buna göre öğrencilerin çoğunluğunun başarısız oldukları konuları yeniden işlemek veya öğrencilere alıştırmaya çalışmalarını yaptırmak gibi tedbirleri alır.

### **Sınavlara Katılmayanlar**

**Madde 16** - Sınavlara katılmayan, ödev ve projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci özürünü, özürün başlangıcından itibaren en geç yedi gün içinde okul idaresine bildirir. Özürü okul idaresince kabul edilen öğrenci, ders öğretmeni tarafından sınava alınır.

Öğrenci, özürlü olarak dönem sonu değerlendirme sınavına katılmamış ise birinci dönem sonu sınavına ikinci dönemin başında alınır. İkinci dönem sonu sınavına özürlü olarak katılmayan öğrencilerin durumu Zümre Başkanları Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır. Karar, öğrenci velisine yazılı olarak bildirilir.

Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen ve sınavlarda kopya çeken öğrenciye puan olarak 'sıfır' (0) verilir ve durum okul idaresine yazılı olarak bildirilir.

### **Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması**

**Madde 17** - Öğretmen, sözlü notunu anında, yazılı notunu ise en geç on beş gün içinde öğrencilere duyurur.

Öğretmen öğrencilere sınavların tüm sınıf içi çalışmalarının, yaptıkları ödev ve projelerin puanlarını dönem sonu sınavından önce duyurur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Öğretmen Not Defteri ve Öğrenci Karnesi**

#### **Öğretmen Not Defteri**

**Madde 18** - Her öğretmen bir not defteri tutar ve deftere bu Yönetmelikte gösterilen esaslara göre tespit ettiği notları ve dönem sonu sınav notlarını yazar.

Notların mürekkepli kalemle yazılmasına, silinti ve kazıntı olmamasına itina gösterilir. Her öğretmen not defterini, okul idaresine vereceği not cetvelleri için esas olarak kullanmakla ve istendiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olanlara göstermekle yükümlüdür.

Not defteri, ders yılı sonunda okul idaresine teslim edilir ve bu defterler idarece bir yıl saklanır.

Ders yılı içinde okuldan ayrılan öğretmenler, not defterlerini okul idaresine teslim etmek zorundadırlar.

#### **Öğrenci Karnesi**

**Madde 19** - Her dönem için öğrencilere, velilerine duyurulmak üzere o döneme ait başarı, gelişme, devam ve disiplin durumlarını gösteren bir karne verilir.

#### **Karnelerin Verilme Zamanı**

**Madde 20** - Birinci dönem karnesi birinci dönemin sonunda, İkinci dönemin karnesi ise Zümre Başkanları Kurulu toplantısından sonra verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dönem Notları

#### Dönem Notlarının Tespiti

**Madde 21** – Bir dersin dönem puanı, o döneme ait sınıf içi çalışma varsa dönem sonu sınav puanlarına göre takdir edilir. Dönem sonu sınavlarının ağırlığı % 40 sınırını aşmamak üzere ders yılı başında Zümre Başkanları Kurulu kararına göre belirlenir. Ancak takdir edilen puanın sınıf içi çalışma puanı ile dönem sonu sınav puanının ağırlıklı ortalamasından aşağı olmaması gerekir.

#### Not Çizelgelerinin Teslimi

**Madde 22** –Dönemlere ait puan çizelgeleri Zümre Başkanları Kurulunun tespit ettiği tarihte teslim edilir. Bu çizelgelerde sınıf içi çalışma puanı, dönem sonu sınav puanı ve dönem puanları silintisiz, kazıntısız olarak yazılır.

#### Beden Eğitimi Dersinden Sorumlu Tutulmama Durumu

**Madde 23** - Sağlık durumları veya beden bozuklukları sebebiyle beden eğitimi dersine veya bazı beden eğitimi faaliyetlerine katılamayacak durumda olan öğrenciler, okul idaresinin göndereceği resmî veya özel hastahenenin en az iki doktorunun imzasıyla rapor almak zorundadırlar.

Raporda, sağlık durumlarının veya beden bozukluklarının hangi beden eğitimi faaliyetlerine, geçici mi, sürekli mi, engel oluşturduğu açıklanmalıdır. Bu gibi öğrenciler, rapor süresince bazı beden eğitimi faaliyetlerinden veya rapora göre dersin bütününden sorumlu tutulmayarak kendilerine not verilmez. Usulüne uygun olarak alınmayan raporlar kabul edilmez.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Programlar ve Yönelme ile İlgili Esaslar

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Programlar

#### Program Çeşitleri

**Madde 24** - Öğretim programları, öğrencilerin istek ve yetenekleri yönünde, bireysel farklılıklarına ve yönecekleri alanın özelliklerine cevap verecek şekilde zorunlu dersler (ortak dersler, alan dersleri) ile seçmeli derslerden oluşur.

Zorunlu derslerin (ortak dersler, alan dersleri) ve seçmeli derslerin her biri, bunların haftalık saatleri ve hangi yıllarda okutulacakları Zümre Başkanları Kurulu'nca belirlenir, Bakanlık onayı ile uygulanır. (Ek - 1)

Zümre Başkanları Kurulu bir seçmeli ders için değişik seviye ve ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla, saatleri ve kapsamı farklı olan ders programları hazırlayabilir. Bu tür programlar; il millî eğitim müdürünün onayı ile yürürlüğe girer. Bu programlar, haftalık saatleri ve kaç dönem okutulacakları gibi bilgilerle Bakanlığa bilgi için gönderilir. Ayrıca okul müdürlüğü, yeter sayıda öğrenci ve okulda uygun ortam bulunması hâlinde öğrencilerin ihtiyaç ve bireysel farklılıklarına yönelik seçmeli dersleri de öğretim programına alabilir. Bu gibi ders programı da zümre öğretmenleri tarafından hazırlanır ve il millî eğitim müdürünün onayı ile uygulamaya konulur. Bu programların bir örneğinin de bilgi için milli eğitim müdürlüğünce Bakanlığa gönderilmesi zorunludur. Bazı seçmeli dersleri Zümre Başkanları Kurulu gerektiğinde alan için zorunlu kılabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Alan ve Ders Seçimi

#### Alan ve Derslerin Seçimi

**Madde 25** - Öğrencilerin yönelecekleri alan, seçecekleri dersler, rehber öğretmen, danışman öğretmen, veli ve öğrencilerin katılımı ile kararlaştırılır.

Okul idaresinin belirleyeceği bir süre içinde öğretim yılı başlangıcından önce her yıl öğrencinin yöneleceği alan ile zorunlu ve seçmeli derslerini gösterir bir form öğrenci, veli ve danışman öğretmen tarafından imzalanarak okul idaresine verilir.

Öğrenci tarafından istenen bir seçmeli dersin öğretime açılıp açılmamasına okulun imkânları da göz önünde bulundurularak Zümre Başkanları Kurulu'na karar verilir.

Öğrenciler, Zümre Başkanları Kurulu Kararı ile alanını ve seçmeli derslerini 10'uncu sınıfın sonunda değiştirebilirler.”

## DÖRDÜNCÜ KISIM

### Yıl Sonu Başarısının Tespiti

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Bir Dersin Yıl Sonu Notu, Ağırlıklı Yıl Sonu Başarı Ortalaması

#### Bir Dersin Yıl Sonu Puanı

**Madde 26** – Bir dersin yıl sonu puanı;

a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

b) Telif programında alınan ders için, ders yılı sonunda belirlenen yıl sonu başarı puanı ile telif programında alınan puanın aritmetik ortalamasıdır.

Bir dersin yıl sonu notu, iki dönem puanının aritmetik ortalamasının alınmasıyla elde edilen puanın nota çevrilmesiyle belirlenir.”

#### Ağırlıklı Yıl Sonu Başarı Ortalaması

**Madde 27** - Zorunlu ve seçmeli derslerin yıl sonu puanlarının haftalık ders saati sayısı ile çarpımlarının toplamının toplam ders saati sayısına bölünmesi ile elde edilen puandır. Ağırlıklı yıl sonu başarı ortalaması diploma derecesine esas alınır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ders Yılı Sonunda Başarılı Sayılma

#### Ders Yılı Sonunda Başarılı Sayılma

**Madde 28** – Ders yılı yada telif programı sonunda tüm derslerden başarılı olan öğrenciler bir üst sınıfa geçer.

Başarı puanı, alan dersleri ile ortak dersler için en az 60; seçmeli dersler için en az 50 puandır.

Telif programı, başarı puanı 50-59 olan alan dersleri ile ortak dersler için uygulanır. Ders yılı bitimini izleyen hafta içerisinde öğrencilere, Zümre Başkanları Kurulu tarafından telif edilecek ders

konularını içeren ve değerlendirme esaslarını belirten bir program verilir. Yeni öğretim yılı başlamadan önceki on beş gün içinde öğrenciler değerlendirmeye alınır. En az iki branş öğretmenin bulunduğu üç kişiden oluşan komisyonun değerlendirmesi sonunda başarılı olamayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Her telafi programından sonra ağırlıklı yıl sonu başarı ortalama puanı belirlenir ve bu puan 50 puanın altında ise öğrenci sınıfı tekrar eder. Öğrenciler almış oldukları bir seçmeli dersi tekrar alamazlar.

Alan dersleri ile ortak derslerden en fazla iki dersten başarısız olan ve ağırlıklı yıl sonu başarı ortalama puanı en az 50 olan öğrenciler bir üst sınıfa geçer. Zümre Başkanları Kurulu öğrencinin o dersi tekrar etmesine veya alan değişikliği yapması şartıyla başka bir alan dersi veya ortak ders almasına karar verir.

Zümre Başkanları Kurulu, alan dersi ile ortak dersten başarısızlığı hâlinde öğrencinin bir üst sınıfta alacağı alan dersi ile ortak dersin bir sonraki ders yılına ertelenmesine karar verebilir. Ertelenen bu ders veya dersler, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci sınıflarda öğrencinin alacağı seçmeli derslerin yerine okutulur. Zümre Başkanları Kurulu, bu kararları alırken öğrenci velisi, ders öğretmenleri, rehber öğretmen ve danışman öğretmenlerin görüşlerini alır.

Ortak dersler, alan dersleri ve seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile belirlenir.

Zümre Başkanları Kurulu, öğrencilerin telafi edecekleri, tekrarlayacakları dersleri belirler.

Ağırlıklı yıl sonu başarı ortalama puanı 60 ve üzerinde olan 12'nci sınıf öğrencileri, yöneldikleri alanın şartlarını yerine getirmek kaydıyla o alandan mezun olurlar.

12'nci sınıf öğrencileri, ders kesiminden sonra en fazla dört defa telafi programına katılabilir. Telafi programları;

- a) Ders kesimini takip eden ilk iki hafta içinde bir,
- b) Ders yılı başlamadan önceki iki hafta içinde bir,
- c) Takip eden ders yılı içinde iki defa

olmak üzere uygulanır.

12'nci sınıf öğrencilerinden dört telafi programı sonunda başarısız olanların okulla ilişkisi kesilir. Telafi programı veya programlarını başarıyla tamamlayan 12'nci sınıf öğrencileri yöneldikleri alandan mezun olurlar. Telafi programı veya programları sonunda ağırlıklı yıl sonu başarı ortalama puanı 50 ve üstünde olan 12'nci sınıf öğrencilerinden üç veya daha fazla dersten başarı puanı 50'nin altında olanlar sınıfı tekrar ederler. Telafi programı veya programları sonucunda, ağırlıklı yıl sonu başarı ortalama puanı 50'nin altında olan öğrenciler, buldukları sınıfı tekrar eder ve seçmeli derslerini değiştirir. Sınıf tekrarı sonucunda da başarısız olan öğrencilerin okulla ilişkisi kesilir.”

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Zümre Başkanları Kurulu

#### Zümre Başkanları Kurulu

**Madde 29** - Zümre Başkanları Kurulu her ders yılının ikinci dönemin başında, sonunda ve başka zamanlarda gerekli görüldüğü durumlarda toplanır. Toplantılara öğrencilerin danışman öğretmenleri ve rehber öğretmenleri de katılır. İkinci dönem sonunda yapılacak toplantıda Yönetmeliğin 26'ncı maddesi kapsamına giren öğrencilerin durumları ayrı ayrı görüşülür. Rehberlik servisi ve danışman öğretmen tarafından kurula sunulan öğrencilerden yetersiz dersleri olanlar için telâfi programı, ders tekrarı, alan değişikliği, başarısız dersleri olanlar için derslerin tekrarı gibi konular kararlaştırılır. Kararda öğrenci ve velilerin istekleri de göz önünde bulundurulur.

Zümre Başkanları Kurulu toplantısı, ikinci dönem sonu sınavlarının sonuçları alındıktan sonra yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Diploma, Diploma Notu ve Derecesi

#### Diploma

**Madde 30** - Liseyi bitiren her öğrenciye bir diploma verilir. Diplomalarda öğrencinin yöneldiği ve başardığı alan belirtilir.

#### Diploma Notu

**Madde 31** - Diploma puanı, dört yıllık yıl sonu başarı ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır.

Diploma puanı hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

#### Diploma Tarihi

**Madde 32** - Diploma tarihi öğrencinin okulu bitirip diploma almaya hak kazandığı tarihtir.

(2. dönem sonu sınavlarının sona erdiği tarih, Zümre Başkanları Kurulu toplantısının sona erdiği tarih, telâfi şartının yerine getirildiği tarih gibi.)

#### Öğrenim Belgesi (Transkript)

**Madde 33** - Diploma alan her öğrenciye diploma bilgilerini ve öğrenimi boyunca aldığı dersleri ve notlarını gösteren bir belge verilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Okul Birincilerinin Seçimi

#### Okul Birincilerinin Seçimi

**Madde 34** – Okul birincilerinin seçiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uyulur.”

## ALTINCI BÖLÜM

### Ders Saati Süresi, Devam Devamsızlık

#### Ders Saati Süresi

**Madde 35** – Bir ders saati 45 dakika olarak uygulanır.

#### Devam Süresi

**Madde 36** - Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar, okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Tatil günleri ile her ne sebeple olursa olsun okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz.

Sabah ve öğleden sonraki süreler yarımşar gün sayılır.

#### Devam Zorunluluğu

**Madde 37** - Öğrencinin okula devamı zorunludur. Devamsızlık sebepleri bir rehberlik konusudur. Özürlü kabul edilmeyen öğrenci için rehberlik servisinde gerekli tedbirlerin alınması istenir.

Bir ders yılı içinde toplam özürsüz 20 gün okula devam etmeyen öğrenci, dönem puanları ne olursa olsun başarısız sayılır.

Yurt içinde ve yurt dışında tiyatro, spor, müzik, folklor ve benzeri eğitici faaliyetlere katılan öğrenciler okula devam edemedikleri süre için izinli sayılırlar. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere o ilin millî eğitim müdürlüğünce, yurt dışındaki faaliyetlere katılanlara ise valilikçe izin verilir. Özürlü ve özürsüz devamsızlıklar ile okul yönetimine verilen izinlerin toplamı 45 günü aşamaz. Ancak uluslar arası yurt içi ve

yurt dışı yarışmalarla bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu organizasyonun devam süresince izinli sayıldıkları süreler, devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Sürekli hastalık ve doğal afetler nedeniyle devam süresinin doldurulamaması durumunda öğrenci başarısının belirlenmesi öğretmenler kurulunun yetkisine bırakılmıştır.

### **Geç Kalma**

**Madde 38** - Okula zamanında gelemeyip de özürleri okul idaresince kabul edilen öğrenciler derse alınmakla beraber o gün için geç kalmış sayılırlar. Geç gelme birinci ders saati için söz konusudur. Bu ders saatinden sonra okula gelenler derse alınırlar, ancak yarım gün devamsız sayılırlar.

Birinci ders saatine geç kalan öğrencinin derse alınma şartları ders yılı başında genel öğretmenler kurulunda kararlaştırılır.

İlk derse girdiği halde aynı gün bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin devamsızlığı yarım gün sayılır. Geç gelmeyi alışkanlık hâline getirenlerle izinsiz olarak sınıftan veya okuldan ayrılanlar için disiplin işlemi yapılır.

### **Okuma Hakkının Kullanılmış Sayılacağı Hâller**

**Madde 39** - Bir sınıfta okuma hakkının hangi hâllerde kullanılmış sayılacağı, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği hükümlerince belirlenir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **İş ve Tatil Günleri**

#### **İş ve Tatil Günleri**

**Madde 40** - Derslerin başlama ve kesilme tarihleri, öğrenci kayıt kabulleri ile ara ve yarıyıl tatillerinin başlama ve bitiş günleri, “Çalışma Takvimi Esaslarına” göre her yıl okul yönetimince düzenlenen çalışma takviminde belirtilir.

#### **Çalışma Takviminin Esasları**

<b>Madde 41</b> -	1 - Okulun açılışı	: Eylül'ün ilk Pazartesi günü
	2 - 1. Eğitim-öğretim devresi	: 8 hafta
	3 - Ara dinlenme	: 1 hafta
	4 - 2. Eğitim-öğretim devresi	: 8 hafta
	5 - 1. Dönem sonu sınavı	: 1 hafta
	6 - Yarı yıl tatili	: 2 hafta
	7 - 3. Eğitim-öğretim devresi	: 8 hafta
	8 - Ara dinlenme	: 1 hafta
	9 - 4. Eğitim-öğretim devresi	: 8 hafta
	10 - 2. Dönem sonu sınavı	: 1 hafta
	11 - Yaz tatili	: Haziran ortasında başlar.

Dönem sonu sınavları dönem bitişinden iki hafta önce başlar.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 42** – Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda resmi benzeri okul mevzuatı uygulanır.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### **Yürürlük**

**Madde 43** - Bu Yönetmelik 2006 - 2007 öğretim yılından itibaren uygulanır.

#### **Yürütme**

**Madde 44** - Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.